

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «РУБИН»»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
  - Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Районный дом культуры «Рубин»» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МКУК «РДК «Рубин»» Тунгокоченского района Забайкальского края (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным казенным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации, на сайте учреждения или на стендах учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## 2. Перечень платных услуг

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

№ п/п	Наименование услуги		Стоимость
1	Аренда цветомузыки	1 час	250,00
2	Лазерный свет	1 час	250,00
3	Ноутбук	1 час	370,00
4	Мультимедиа: Проектор Экран	1 час	650,00 500,00 150,00
5	Синтезатор	1 час	360,00
6	Усилитель (комплект)	1 час	360,00
7	Микрофон шнуровой	1 час	50,00
8	Радиомикрофон (комплект)	1 час	150,00
9	Стойка для микрофона	1 час	50,00
10	Баян «Тула»	1 час	150,00
11	Стол деревянный	1 час	50,00
12	Стол пластмассовый	1 час	30,00
13	Кресло (1 секция из 3 сидений)	1 час	15,00
14	Аренда помещений: Кафе Фойе Зал	1 час	500,00 500,00 1500,00
15	Разработка сценария для проведения мероприятия	1	От 1000,00
16	Стоимость билета на мероприятие	1 мероприятие	50,00

	Праздничный концерт		100,00
17	Стоимость билета дискотеки Праздничная дискотека		50,00 100,00
18	Проведение свадеб, юбилеев, корпоративных вечеров (услуга ведущего)	1 час	1000,00
19	Проведение новогодних утренников для организаций	1 час	350,00
20	Социальный заказ для организаций	1 час	250,00
21	Прокат костюмов: Костюм (1 комплект) Головной убор и обувь Аксессуары	1 час	от 200,00 150,00 100,00
22	Батут	10 минут	30,00
23	Компрессор для шаров	1 час	100,00
24	Фигуры из воздушных шаров	1	500,00
25	Выезд Деда Мороза и Снегурочки	1 выезд	350,00
26	<b>Распечатка</b> документов с электронного носителя пользователя: Черно-белая Цветная	1 лист	8,00 16,00
27	<b>Распечатка</b> фотографий с электронного носителя пользователя формата А4	1 лист	45,0
29	<b>Ксерокопирование документов</b>	1 лист	5,00
30	Запись информации на электронный носитель: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD- RW (без стоимости носителя) из расчета 2 минуты		11,00

2.3. Перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

### 3. Условия и порядок предоставления платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа,

подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.3. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет

ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

3.16. Муниципальное автономное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

#### **4. Льготы по оплате платных услуг.**

4.1 Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждениями, льготы предоставляются на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина:

#### 4.1.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- Инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- Участники клубных формирований МКУК «РДК «Рубин»». Регулярно посещающие одно формирование более одного года

### **5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются бухгалтером учреждения на основе экономически обоснованной себестоимости услуг.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен (приложение 1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

### **6. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные автономные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. 30% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии за производственные результаты, материальную помощь при рождении детей, в случае смерти близких, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
2. 70% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального автономного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.