

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального района
«Тунгокоченский район»
Забайкальского края
От 27 ноября 2017 г. № 528

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный дом культуры «Рубин»»
Тунгокоченского района Забайкальского края**

Муниципальный район
«Тунгокоченский район»
Забайкальский край
с.Верх-Усугли
2017 г.

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры «Рубин»» Тунгокоченского района Забайкальского края (далее – Учреждение) ОГРН- 1067527000793, приводит в соответствие учредительные документы на основании Постановления администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края № 55 от 22 февраля 2017 года

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры «Рубин»» Тунгокоченского района Забайкальского края.

Сокращённое наименование: МКУК «РДК «Рубин»».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Муниципальный район «Тунгокоченский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края и Комитет культуры и социальной политики администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края

Юридический адрес Администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Пролетарская, 1-а.

Юридический адрес Комитета культуры и социальной политики администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район с. Верх-Усугли, ул. Металлургов, 14-1.

1.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Клубная, д. 1.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Клубная, д. 1.

1.8. В структуру Учреждения входят следующие филиалы:

1. Клуб села Юмурчен;
2. Клуб села Красный Яр;
3. Клуб села Усугли;
4. Клуб села Ульдурга
5. Клуб села Нижний Стан;
6. Клуб села Халтуй;

7. Клуб села Кыкер;
8. Клуб села Акима.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Казенное Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием (предмет деятельности Казенного Учреждения):

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих работников Казенного Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3. Казенное Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, спортивного культурного и другого инвентаря, детских аттракционов, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.4. Казенное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Муниципального района «Тунгокоченский район» и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое за Учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;

бюджетные ассигнования;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учреждения поступают в бюджет муниципального района «Тунгокоченский район».

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляют уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального района «Тунгокоченский район» на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством: по согласованию с Учредителем_создавать филиалы; утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей; совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения; привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда; привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов; определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете; устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, по согласованию с Комитетом культуры и социальной политики администрации муниципального района «Тунгокоченский район»; другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Забайкальского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального района «Тунгокоченский район»; вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район»;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно

и строго по назначению, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества.

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район».

- своевременно представлять статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом Комитета культуры и социальной политики администрации муниципального района «Тунгокоченский район» в установленном законодательством порядке. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Комитету культуры и социальной политики администрации муниципального района «Тунгокоченский район». Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район», настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит на рассмотрение Учредителя предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности;

- осуществляет контроль за исполнением филиалами Учреждения своих обязанностей;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения.

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

Директор исполняет и другие полномочия, необходимые для достижения целей, для которых создано Учреждение, и не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям Учредителя.

5.4. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие филиалами, в соответствии с Положением о филиалах.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется уполномоченным органом по управлению имуществом.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

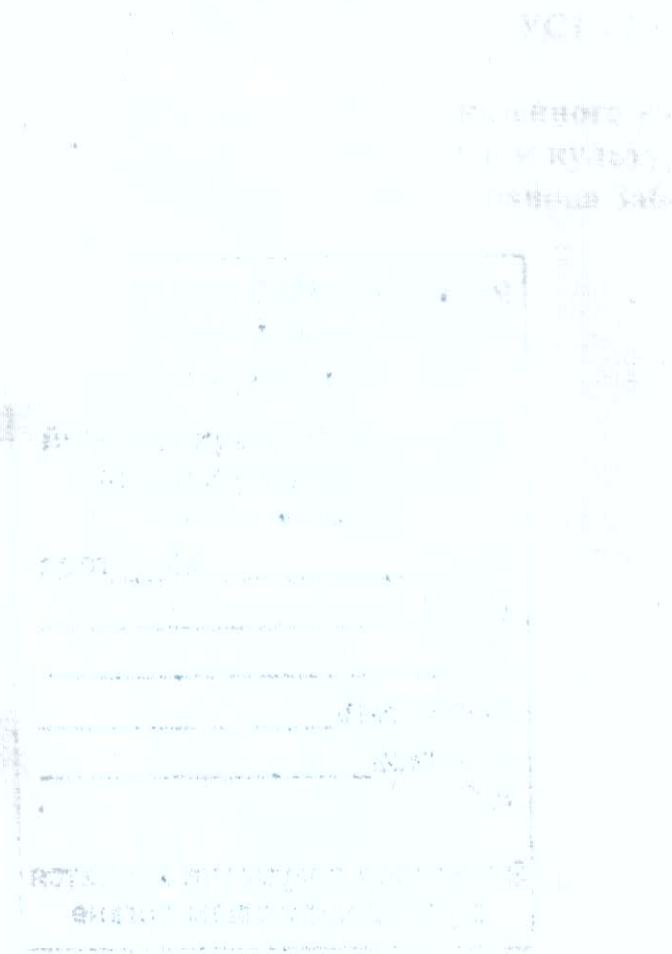
7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Комитетом по имущественным, земельным отношениям и градостроительству администрации муниципального района «Тунгокоченский район» и с утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.



В настоящее время устное
принятие, пронумеровано и скреплено
двумя листами

Начальник правовой и кадровой работы
администрации муниципального района
«Тунгусо-Катангский район»
Республика Саха (Якутия)
И.О.Д. Дескова



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

“06” декабря 2017 года

ОГРН 1067527000793

ГРН 2177536189367

Должность Земельный инспектор

Подпись [Signature]

М.П. [Signature]

**Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе**

